



## Città di Caserta

**RISORSE UMANE (Contenzioso-Formazione-Organizzazione-Reclutamento)**

### **DETERMINAZIONE REGISTRO UNICO n. 1930 del 16/11/2022**

***Oggetto: Procedura selettiva per reclutamento di personale mediante mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti di categoria "C" programmati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2022. Riapertura termini.***

***Approvazione avviso pubblico IL DIRIGENTE***

**ALLE RISORSE UMANE**

**PREMESSO** che con delibera di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2022, esecutiva a termini di legge, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, in base alle capacità assunzionali disponibili, determinate nel rispetto della disciplina contenuta nel Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, attuativo delle disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 23/04/2018, con la quale il Comune di Caserta ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del TUEL di cui al D.lgs. n. 267/2000 e che, nel rispetto dell'art. 243 comma 1 e dell'art. 259 comma 7 del citato decreto legislativo, gli enti locali in dissesto finanziario sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali;

**POSTO IN RISALTO** che, con nota n. 18848 del 25/07/2022, la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, presso il Ministero dell'Interno per gli enti in dissesto finanziario, ha approvato la delibera di Giunta comunale n. 15 del 01.02.2022, sopra richiamata, con relativa autorizzazione alla realizzazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022, con allegata la documentazione integrativa richiesta dalla vigente normativa;

**PRESO ATTO** che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022, sono state previste, tra l'altro, assunzioni di personale con inquadramento nella categoria "C" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, per vari profili professionali, come indicati nell'allegato A" alla predetta deliberazione giuntale n. 15/2022, mediante mobilità volontaria in applicazione della disciplina dettata nell'art. 30 del medesimo D.lgs. n. 165/2001

**TENUTO CONTO** che il nostro ordinamento, come delineato dal Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, propone due tipologie di mobilità per il personale delle pubbliche amministrazioni, di cui la prima, definita "mobilità volontaria", disciplinata dal succitato art. 30 e la seconda, definita "mobilità per ricollocazione", prevista dall'art. 34-bis del medesimo T.U.P.I., per la ricollocazione del personale in esubero;

**ATTESO** che, dal punto di vista applicativo in ordine alla tempistica su quale delle due procedure (mobilità volontaria o mobilità per ricollocazione) vada esperita per prima, la Funzione Pubblica, con la circolare UPPA del 11.04.2005, ha precisato che: "la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non deter-

**Documento firmato digitalmente**

mina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra", e rilevato che tale orientamento è stato confermato successivamente anche dalla Corte dei Conti Sezione di Controllo del Veneto con la delibera n. 162/2013;

**VISTO** l'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, in base al quale si prevede che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento e che gli enti interessati, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

**TENUTO CONTO** che, nel rispetto delle linee programmatiche e del piano dei fabbisogni di personale approvato dall'Organo Esecutivo, con propria determinazione dirigenziale n. 1127 del 22.06.2022 è stata avviata la procedura selettiva con relativa indizione del bando pubblico per mobilità volontaria per la presentazione delle domande da parte dei dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, interessati al trasferimento presso il Comune di Caserta;

**EVIDENZIATO** che, con la citata determinazione dirigenziale si è ravvisata la necessità, in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per l'attivazione della mobilità volontaria per i dipendenti di altri Enti di avvalersi dei criteri di carattere generale contenuti nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 560 del 19.07.2000, integrati con i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, inseriti nel bando pubblico, quale "*lex specialis*" e definiti in relazione alle particolari professionalità connesse alle diverse posizioni da coprire;

**DATO ATTO** che il bando pubblico è stato pubblicato per un periodo di trenta giorni sul Sito istituzionale del Comune di Caserta con decorrenza dal 23.06.2022 e che con successiva determinazione n. 1253 del 07.07.2022 si è proceduto all'integrazione e modifica dei requisiti richiesti, con contestuale riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva per un periodo di ulteriori quindici giorni;

**RILEVATO** che alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, rideterminata alla data del 07.08.2022, il servizio personale ha proceduto all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati che hanno presentato le domande per il trasferimento presso il Comune di Caserta per mobilità volontaria, relativamente ai profili e ai posti da coprire in dotazione organica;

**DATO ATTO** che, con propria determinazione dirigenziale n. 1488 del 21.10.2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura selettiva, finalizzata all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dei posti da coprire, in base a quanto previsto dall'art. 4 del bando pubblico;

**RILEVATO** che, a conclusione della procedura selettiva, con determinazione dirigenziale n. 1816 del 25.10.2022, come modificata con determinazione n. 1827 del 26.10.2022, si è proceduto alla nomina dei candidati idonei alla copertura dei posti di categoria "C" programmati per mobilità volontaria, dando atto che:

- non risultano pervenute domande per il trasferimento presso il Comune di Caserta per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di Istruttore tecnico – Geometra;
- tra i candidati risultati idonei alla copertura dei posti di categoria "C", con profilo professionale di Istruttore tecnico – Geometra, un candidato ha rinunciato al trasferimento per mobilità;

**CONSIDERATO** che, in caso di reclutamento di personale, il legislatore, al fine di garantire un risparmio della spesa pubblica, ha indicato nella mobilità volontaria del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche uno dei più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di garantire in tempi brevi la realizzazione del programma assunzionale innanzi richiamato, di procedere alla riapertura delle procedure selettive già indette con la D.D. n. 1127/2022 e s.m.i., relativamente al profilo di Istruttore tecnico - Geometra, ai fini della presentazione delle domande per mobilità

Documento firmato digitalmente

volontaria da parte dei dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, mediante la pubblicazione del bando pubblico con il quale indicare i requisiti e le competenze professionali richieste, relativamente ai profili per la copertura dei posti programmati e non ancora coperti, come sopra indicati;

**ATTESO** che il reclutamento delle predette figure professionali viene effettuato in base ai criteri di carattere generale già individuati nella D.D. 1127/2022, che di seguito si riportano:

- a) per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita una apposita Commissione composta dal Dirigente competente in materia di personale, in qualità di Presidente, e da due Dirigenti competenti per le materie oggetto dell'incarico ovvero, in caso di assenza di tali figure nell'organico dell'Ente, da funzionari dell'Ente titolari di posizione organizzativa o da esperti esterni dirigenti di altre pubbliche amministrazioni;
- b) la selezione consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire;

**VISTO il bando di selezione per la mobilità volontaria approvato con la D.D. 1127/2022 e s.m.i., estrapolato solo con riferimento al profilo professionale innanzi indicato, che si allega sotto la lettera "A" al presente provvedimento, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;**

**VISTE** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 23 del 19/09/2022 con il quale è stata conferita allo scrivente la direzione del Settore 3<sup>^</sup> di cui all'organigramma e funzionigramma approvati con Deliberazione di G.C. n. 169/2022, competente in materia di gestione delle risorse umane;

**RITENUTO** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

**DATO ATTO** che non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità tra lo scrivente e i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14/3/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

## **DETERMINA**

1. **di procedere** alla riapertura della procedura selettiva per mobilità volontaria riservata ai dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, già avviata con D.D. 1127/2022 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 3 posti di categoria "C" con profilo professionale di Istruttore tecnico – Geometra, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
2. **di riapprovare**, per effetto, lo schema di bando per mobilità volontaria di cui all'allegato "A", corredato di apposito schema di domanda per la partecipazione alla procedura selettiva, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, nello stesso testo approvato con D.D. 1127/2022 e successiva D.D. 1253 del 07/07/2022, relativamente al profilo professionale innanzi indicato;
3. **di procedere** alla predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali, con particolare riferimento alla pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di dieci giorni, al link "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e sulla Home Page – Sezione "Bandi e Avvisi";

4. **di confermare** la Commissione Esaminatrice deputata all'espletamento della procedura selettiva nominata con D.D. n. 1488 del 17/08/2022;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e verrà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente;
6. **di precisare** che la presente procedura selettiva e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla legge di bilancio e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione

*il RUP*

*Il Dirigente*

*Ing. Francesco Biondi*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Caserta.**



# Città di Caserta

Settore 2  
Servizio Risorse Umane

## Allegato "A"

**RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DEI POSTI VACANTI IN DOTAZIONE ORGANICA DI CATEGORIA "C" PROGRAMMATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, PER MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, CON RAPPORTO DI LAVORO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RR.UU.

in conformità a quanto stabilito:

- dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 01.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2022/2024;
- dalle Determinazioni Dirigenziali nn. 1127 del 22/06/2022 e 1253 del 07/07/2022
- della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di indizione della presente procedura selettiva;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 560 del 19.07.2000 e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di Caserta;

### RENDE NOTO

che è stata disposta la riapertura della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 165/2001 per la copertura **di n. 3 posti vacanti in dotazione organica di categoria "C" con profilo professionale di Istruttore Tecnico – Geometra**, con rapporto di lavoro di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente Avviso Pubblico.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente.

## **Art. 1** **Requisiti per l'ammissione**

1. E' indetta una procedura selettiva per mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti vacanti in dotazione organica di **Categoria "C"**, profilo professionale di Istruttore tecnico – Geometra – **CODICE ITG/3/R**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato.
2. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti, come di seguito indicato:
  - a) Essere inquadrati nella **categoria "C"**, con profilo professionale di **"Istruttore Tecnico - Geometra"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno ed aver superato il periodo di prova;
  - b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di **Geometra** o titoli alle stesse equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;
  - c) essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
  - a) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
  - b) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
  - d) essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità volontaria rilasciato dall'ente di appartenenza oppure parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento, in tutti i casi per i quali è richiesto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
3. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **Art. 2** **Domanda di mobilità**

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
  - ♦ dati Anagrafici e indirizzo di posta elettronica presso la quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura;

- ♦ ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria di appartenenza;
  - ♦ codice identificativo di riferimento del posto messo a selezione per il quale si intende concorrere, come riportato all'articolo 1 del presente bando;
  - ♦ possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con indicazione del provvedimento autorizzativo ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
  - ♦ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
  - ♦ indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;
  - ♦ dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e delle attività effettivamente svolte, della formazione professionale, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
  - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso;
  - ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
  - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.
2. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito, ferma restando la dovuta segnalazione alle autorità competenti.

### **Art. 3**

#### **Inoltro domanda di mobilità**

1. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Risorse Umane del Comune di Caserta, Piazza Vanvitelli n. 64 – 81100 – CASERTA.
2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:
  - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caserta dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
  - b) pervenute entro la data di scadenza sopra indicata tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;

- c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, da inviare al seguente indirizzo: [postacertificata@pec.comune.caserta.it](mailto:postacertificata@pec.comune.caserta.it) ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
3. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine di cui al comma 2 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente al protocollo dell'Ente è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo comunale.
  4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Riapertura selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti vacanti in Dotazione Organica di categoria "C" – Istruttore tecnico geometra - programmati dall'Amministrazione comunale"**, e l'indicazione del mittente-
  5. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
  6. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:
    - > L'assenza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
    - > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
    - > la mancata presentazione di un documento valido di riconoscimento;
    - > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
    - > l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
  7. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4** **Modalità di selezione**

1. Il Comune di Caserta si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita una apposita Commissione composta dal Dirigente competente in materia di personale, in qualità di Presidente, e da due Dirigenti competenti per le materie oggetto dell'incarico ovvero, in caso di assenza di tali figure nell'organico dell'Ente, da funzionari dell'Ente titolari di posizione organizzativa o da esperti esterni dirigenti di altre pubbliche amministrazioni;

4. La selezione consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire;
5. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice di cui al precedente comma 3;
6. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) mediante colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione;
  - b) valutazione dei titoli, fino ad un massimo di punti 10. Nella valutazione dei titoli saranno valutati i Titoli di studio posseduti, il Servizio prestato nella pubblica amministrazione e il Curriculum professionale, in relazione ai titoli connessi al profilo professionale del posto da ricoprire.
7. Il colloquio consiste in una discussione argomentata su approfondimenti tematici, attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001 e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da coprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione comunale.
8. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.
9. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
10. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario della prova d'esame nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, in Home Page e nella sezione amministrazione trasparente al link "Bandi e Concorsi"
11. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
12. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

## **Art. 5 Graduatoria**

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli.
2. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dal succitato regolamento. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

3. Il Dirigente competente in materia di personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione Esaminatrice nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### **Art. 6** **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
3. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

#### **Art. 7** **Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di selezione. Può anche revocare e/o modificare il presente bando, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003. L'utilizzo di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caserta.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Caserta, tel. 0823 273260.

Caserta, lì \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

**OGGETTO: Riapertura avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 3 posti vacanti in dotazione organica di categoria "C" con profilo professionale di Istruttore Tecnico geometra, con rapporto di lavoro di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni: Cell. ....

E-mail..... PEC .....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. Di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Caserta per iscritto eventuali variazioni dei recapiti dichiarati;
2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... *(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)*;
3. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 dell'Avviso Pubblico per mobilità volontaria pubblicato dal Comune di Caserta;
4. di essere dipendente dell'Amministrazione di ....., con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nella categoria "C"- posizione

- economica ..... – profilo professionale .....,  
assunto in data ....., assegnato al Servizio .....
5. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;
  6. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
  7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ....., conseguito nell'anno scolastico ....., presso ....., con il punteggio .....
  8. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
  9. di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, rilasciato con atto \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
  10. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
  11. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nel bando di selezione e nel vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Nulla – osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)